



DADES DE L'ACTIVITAT

DIA

ACTE

TIPUS Representació Assaig

Hora inici Hora fi

Descripció

Venda entrades Organitzador Previsió d'Assistents
Direcció de Cultura Preu entrada

PREU PUBLIC Sol·licita exempció del preu públic
(Entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de Mataró, ús d'un equipament un cop l'any)

DADES DE L'ORGANITZADOR

ENTITAT

Nom

NIF N° registre municipal d'entitats

Adreça Població

Telèfon Mail

REPRESENTANT

Nom i Cognoms

Càrrec a l'entitat NIF

Telèfon Mail

SIGNATURA

La persona sol·licitant es compromet a complir la normativa d'ús de l'equipament i l'accepta

Signatura

Mataró,

Aquesta sol·licitud no permet l'ús de l'equipament. La sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans de la data de l'activitat
La Direcció de Cultura notificarà al sol·licitant l'atorgament o denegació de la llicència d'ús de l'equipament
En cas d'anul·lació o suspensió de l'acte, l'organitzador està obligat a comunicar-ho a la Direcció de Cultura amb la màxima antelació possible

CONFORMITAT PER PART DE LA DIRECCIÓ DE CULTURA

Conformitat assignació data

Conformitat realització activitat

Tècnic Arts Escèniques

Tècnic de l'equipament

SERVEIS INCLOSOS

Representació: Màxim 3 hores de representació, 3 hores de muntatge i proves i 1 hora desmuntatge

- Personal
 - 1 tècnic regidor (Màxim 7 hores)
 - 1 tècnic de control (Màxim 7 hores)
 - 1 ajudant de serveis
 - 3 auxiliar d'acollida (Màxim 12 hores en total)
 - 1 taquillera, a criteri de la Direcció de Cultura
- Il·luminació
 - Llum blanca d'ambient general
- So
 - 2 micròfons de veu
 - 3 micròfons d'ambient
 - Infraestructura de PA (so públic) i un envio de MON (monitoratge), no equalitzable
 - 1 reproductor de CD doble.
- Escenari amb càmera negra i dos talls manual per decoracions fixes sense canvis
- Climatització (fred/calor)
- Neteja ordinària de l'equipament
- Equip de projecció de cinema 35mm, si es tracta d'aquesta activitat

Assaig: Només dins els horaris ordinaris del centre, màxim 5 hores

- 1 ajudant de serveis
- Il·luminació de treball
- Equip de so d'autoservei
- Escenari amb càmera negra, nomes si es imprescindible i prèvia demanda
- Climatització (fred / calor)

SERVEIS EXTRAORDINARIS (a facturar per la Direcció de Cultura en funció dels serveis prestats)

- Sol·licita pressupost serveis extraordinaris
- Ús del piano / projector
- Hores extres personal fóra dels horaris dels serveis inclosos

Observacions:

SERVEIS EXCLOSOS

- Il·luminacions especials, memòries llum
- Sonorització directes musicals
- Canvis de maquinària escènica
- Decoració escènica
- Costos derivats d'entitats gestores de drets d'autor
- Organització de Catering
- Així com tots els no indicats a l'apartat serveis inclosos